

## OFFRE D'EMPLOI

### Agent.e de communication

(Temps plein : 35 heures par semaine)

---

L'[Association pour la santé publique du Québec](#) (ASPQ) est un organisme indépendant à but non lucratif qui réunit des partenaires citoyens et organisationnels pour faire de la santé durable, par la prévention, une priorité. Notre équipe est constituée de professionnel.le.s passionné.e.s et engagé.e.s qui unissent leurs différentes expertises pour développer des initiatives novatrices en faveur de la santé de la population.

**Nous recherchons une personne polyvalente et engagée,  
qui saura s'intégrer à notre équipe dynamique !**

---

### Description du poste

Depuis 2017, l'équipe de la [Coalition Poids](#), au sein de l'ASPQ, mène la campagne [J'ai soif de santé!](#), qui vise à promouvoir une saine hydratation en encourageant, normalisant et valorisant la consommation d'eau, notamment chez les enfants. Celle-ci se déploie à travers la province dans différents milieux de vie et engage de nombreux partenaires.

Relevant de la directrice de la Coalition Poids, l'employé.e est responsable d'un ensemble d'activités de communication et de diffusion auprès de différents publics cibles. L'employé.e a pour mandat d'exercer une veille médiatique en lien avec la campagne et de développer différents produits et outils de communication.

### Rôles et responsabilités

- Assurer une veille médiatique
  - Participer à l'élaboration de plans d'action et de communication
  - Produire divers outils de communication (communiqué de presse, site Web, rapport, infolettre, présentations, outils de promotion, etc.)
  - Participer à la rédaction, à la révision et à la diffusion de différents documents (lettres aux décideurs, articles, documents d'appui, documents synthèses, outils d'influence, etc.)
  - Réaliser différentes activités de graphisme et formatage de documents
  - Animer les médias sociaux (Facebook, Twitter, LinkedIn)
  - Coordonner et participer à des kiosques
-

## Compétences professionnelles

Nous sommes à la recherche d'une personne engagée, curieuse, rigoureuse et motivée par le travail d'équipe qui présente :

- Un diplôme universitaire de 1er cycle en communication
- De très fortes capacités rédactionnelles, incluant des habiletés de vulgarisation scientifique
- Un intérêt et des connaissances en politique et en santé
- Une excellente maîtrise du français écrit et oral, être bilingue est un atout
- Une excellente maîtrise de la suite Microsoft Office
- Une grande aisance informatique

## Qualités personnelles

L'ASPQ accorde une grande valeur à la qualité des relations de travail et à l'épanouissement personnel et distinctif de chacun.e au sein de l'équipe. Nous recherchons une candidature qui saura répondre aux valeurs de l'organisation et de l'équipe qui la compose. Nous sommes donc à la recherche d'une personne :

- Dynamique, solidaire et professionnelle
- Rigoureuse dans son travail, soucieuse et très appliquée
- Fiable et organisée
- Polyvalente, créative et stimulée par le travail d'équipe

## Conditions du poste

- **Entrée en poste** : septembre 2022
- **Horaire** : 35 h/ semaine
- **Salaires** : compétitif, selon l'échelle salariale en vigueur
- **Assurances collectives**

Il s'agit d'un contrat d'un an avec possibilité de renouvellement. L'ASPQ offre un salaire concurrentiel et des avantages sociaux. Nous possédons une **politique de travail flexible** permettant aux employé.e.s de mieux concilier la vie personnelle et professionnelle. L'ASPQ permet aux employé.e.s de travailler de la maison ou depuis ses bureaux situés à Montréal. Que vous soyez à Joliette, Sherbrooke ou Québec, il est possible pour vous de soumettre votre candidature !

Vous êtes intéressé.e par le poste ? Faites-nous parvenir une lettre de présentation et votre curriculum vitae par courriel, avant le **21 août** à minuit, à [info@aspq.org](mailto:info@aspq.org).

Seules les personnes retenues pour les étapes ultérieures du processus seront contactées.

**Merci de votre intérêt !**

---