

OFFRE D'EMPLOI

RESPONSABLE DES ÉVÉNEMENTS

L'Association pour la santé publique du Québec (ASPQ) est un organisme indépendant à but non lucratif qui réunit des partenaires citoyens et organisationnels pour faire de la santé durable, par la prévention, une priorité.

Notre équipe est constituée de personnes engagées qui unissent leurs expertises pour développer des initiatives novatrices en faveur de la santé de la population.

Description du poste :

En tant que Responsable des événements, vous jouerez un rôle clé dans la planification, la coordination et la mise en œuvre d'événements significatifs et engageants pour promouvoir la santé publique et la santé durable tels que la troisième édition du Sommet de la santé durable, la Semaine de la santé durable et les Prix de l'ASPQ.

Vous travaillerez également en étroite collaboration avec toutes les équipes de l'association pour faire rayonner divers projets liés à la santé durable via les événements (enjeux liés au poids et à une alimentation saine, substances psychoactives, santé mentale positive, périnatalité, santé-climat, art/culture/santé...).

Vous ferez partie de l'équipe des communications, qui est actuellement constituée de deux personnes.

Vos responsabilités :

- Concevoir, planifier et exécuter des événements variés (physiques et virtuels), tels que des conférences, des webinaires et des remises de prix, en alignement avec les objectifs de l'ASPQ;
- Collaborer avec les partenaires internes et externes pour assurer une coordination fluide et une exécution réussie des événements;
- Gérer l'ensemble du processus événementiel, y compris la sélection de lieux, traiteurs et prestataires externes, la gestion logistique, la coordination des intervenant-es;
- Élaborer des stratégies de promotion, en collaboration avec les autres membres de l'équipe de communication, pour attirer un public cible et assurer la visibilité des événements;
- Assurer la communication des événements et en être porte-parole;
- Effectuer le suivi des indicateurs de performance et des retours d'expérience pour évaluer l'impact et apporter des améliorations pour les futurs événements.

Compétences requises :

- Diplôme universitaire en gestion d'événements, communication, marketing ou dans un domaine connexe;
- Expérience démontrée dans la planification et l'exécution d'événements réussis (2 ans);
- Excellentes compétences organisationnelles, de gestion du temps et de résolution de problèmes;
- Capacité à travailler en équipe, à collaborer avec différents intervenant-es et à maintenir des relations professionnelles positives;
- Créativité pour concevoir des événements innovants et engageants;
- Maîtrise des outils informatiques et des technologies de communication.

Qualités personnelles :

- Autonome et qui a un sens de l'initiative ;
- Excellent sens de l'organisation permettant de diriger plusieurs projets à la fois ;
- Capacité à travailler face à des échéanciers serrés ;
- Rigoureux-e dans son travail, soucieu-se et très appliqué-e ;
- Polyvalent-e, créati-ve et stimulé-e par le travail d'équipe.

Conditions de travail :

- Entrée en poste : Au plus tôt
- Type de contrat : Permanent
- Horaire : 35h/semaine
- Salaire : 27,57\$ - 32,95\$ de l'heure à discuter selon expérience et responsabilités prises en charge

L'ASPQ offre des avantages sociaux et possède une politique de travail flexible permettant de concilier la vie personnelle et professionnelle. L'ASPQ permet de travailler de la maison ou depuis ses bureaux situés à Montréal à la Maison de la santé durable.

Si vous souhaitez contribuer activement à la promotion de la santé publique et de la santé durable, envoyez-nous votre candidature !

Votre CV et une lettre de motivation sont à transmettre à communications@aspq.org avant le 15 mars 2024.