



Nos services, à **votre** service

À propos de l'ASPQ

L'Association pour la santé durable du Québec (ASPQ) est un organisme à but non lucratif dont la mission est de faire de la santé durable, par la prévention, une priorité au Québec.

Depuis sa création, l'ASPQ agit comme acteur mobilisateur en réunissant citoyen·nes et partenaires autour d'initiatives qui placent la prévention au cœur des actions collectives.

Pourquoi cette offre de services ?

Au fil de nos collaborations, nous avons constaté une réalité partagée par plusieurs organisations : des idées fortes, des projets porteurs... mais des ressources limitées pour les déployer pleinement.

Forte de son expérience terrain et de son expertise développée au fil des années, l'ASPQ a choisi de structurer une offre de services afin de :

- Mettre ses compétences au service d'organisations engagées
- Soutenir le développement et la mise en œuvre de projets structurants
- Contribuer concrètement au renforcement du tissu associatif québécois

Cette offre s'inscrit naturellement dans notre volonté d'amplifier l'impact collectif.



Nos services

Communications numériques / Événementiel / Relations publiques et médiatiques / Services juridiques / Soutien administratif

Vous voulez maximiser votre impact positif au quotidien ? Faites équipe avec nous ! Nous proposons une gamme de services complets et adaptés à vos besoins.

Pourquoi choisir l'équipe de l'ASPQ ?

- Une expertise spécialisée établie dans le domaine de la santé durable avec des relations renforcées et des contacts réguliers avec les acteurs du milieu.
- Un alignement entre vos valeurs et les nôtres, sans conflit d'intérêt.
- Une mission commune : améliorer le bien-être et la santé des Québécois-es.
- Des tarifs compétitifs, offrant une alternative stratégique aux firmes existantes.



L'équipe de l'**Association pour la santé durable du Québec** : votre partenaire pour des services personnalisés

Ensemble, pour un impact numérique au service du bien commun.

Offre de services en communications numériques

Stratégie

- Audit et diagnostic des besoins internes et externes.
- Identification des cibles et des canaux pertinents pour maximiser l'impact.
- Création d'une stratégie de communication digitale pérenne et efficace.
- Planification, élaboration, et mise en oeuvre stratégique : augmentation de la notoriété.
- Analyse des performances afin d'identifier les opportunités d'amélioration continue.

Sites internet

- Intégration de contenus (articles, images, vidéos) et mises à jour.
- Amélioration de l'expérience utilisateur (UX).
- Analyse des performances du trafic généré sur les sites.
- Création, refonte ou optimisation de sites web.

Réseaux sociaux

- Stratégie de contenu et conseils : renforcement de l'engagement en ligne et augmentation durable de la notoriété.
- Planification et publication de contenus engageants.
- Animation et gestion de communautés.
- Veille stratégique : recherche des meilleures tendances.
- Suivi et analyse des performances sur les différentes plateformes via des indicateurs de performance pertinents.



Infolettres

- Conception et rédaction de bulletins électroniques.
- Gestion des listes d'envoi et des audiences.
- Analyse des indicateurs clés de performance.
- Optimisation des contenus pour assurer la pertinence, l'engagement et le rayonnement de chaque projet.

Créations graphiques

- Conception de visuels attractifs pour le web et les réseaux sociaux.
- Réalisation d'affiches, bannières, rapports, carrousels, etc.

CONTACT :

Amélie Bonifacj

Responsable des communications numériques
abonifacj@aspq.org
438 365-8590



Offre de services en événementiel

Conception et planification d'événements écoresponsables

- Définition des objectifs et du format de l'événement en lien avec l'ADN de votre organisation.
- Élaboration du calendrier et gestion des échéances.
- Veille et recherche de fournisseurs locaux et écoresponsables.
- Coordination des différents besoins logistiques et techniques.

Mise en place de la programmation

- Aide à l'élaboration d'un programme respectant les différents objectifs de l'événement.
- Recherche et invitation de conférenciers et experts.
- Conception de contenus engageants.

Créons ensemble des événements qui façonnent un avenir plus sain et durable.

Gestion des partenariats

- Identification, mobilisation et coordination des partenaires stratégiques.

Suivi budgétaire

- Élaboration d'un budget événementiel en conformité avec les ressources financières allouées et suivi de la facturation.

Mise en place de plateformes d'inscription

- Création et gestion de sites d'inscription pour vos événements ou activités.

Logistique et gestion sur site

- Supervision du montage/démontage et coordination des différents fournisseurs.
- Accueil des participants et des partenaires.

Suivi et évaluation

- Mise place des indicateurs de performance pour évaluer le succès de l'événement et recommandations pour de futurs projets.

CONTACT :

Gladys Droin

Responsable des événements

gdroin@aspq.org

438 522-7592



Offre de services en relations publiques / relations médias

Réputation

- *Monitoring* quotidien : Surveiller activement les tendances médiatiques et analyser les données pour identifier les opportunités ou les menaces potentielles à la réputation médiatique.
- Revues de presse : Assurer un suivi des retombées de presse et évaluer avec précision les retours médiatiques.
- Rédaction et ligne éditoriale : Créer des contenus percutants et adaptés aux médias pour annoncer la sortie de projets, des événements, des nouvelles, des prises de position...

Façonnons ensemble
votre crédibilité médiatique
au service du bien-être
des Québécois·es

Stratégie d'influence

- Relations de presse : Développer et mettre en oeuvre des stratégies de communication spécifiquement ciblées pour maximiser la visibilité médiatique de votre projet.
- Organisation d'événements médiatiques : Coordonner et gérer des conférences de presses, des rencontres exclusives avec journalistes, ou des événements médiatiques spéciaux.
- Coaching porte-parole : Conseiller les porte-paroles et retravailler les messages clés afin de garantir une représentation médiatique la plus cohérente et efficace possible.
- Gestion des relations médias : Établir et maintenir des relations privilégiées avec les journalistes, les recherchistes et les reporters clés.

CONTACT :

Véra Ferret

Directrice des communications et
responsable des relations publiques
vferret@aspq.org
450 626-887

Des services juridiques dédiés
au bien-être.

Offre de services juridiques

Information juridique en droit civil et de la santé

- Soutien aux analyses et recherches en santé publique.
- Information sur les obligations de gouvernance et de conformité d'organisations.
- Proposition de solutions et stratégies variées pour soutenir les relations gouvernementales, la prise d'action et la reconnaissance d'enjeux au niveau politique.
- Information sur les cadres juridiques existants pour favoriser la reconnaissance d'enjeux de santé durable au sein des politiques et lois.

Recherche et rédaction

- Recherches juridiques pour compléter vos argumentaires et actions.
- Rédaction de modèles généraux de documents.
- Veille juridique sur vos enjeux prioritaires.

Vulgarisation et transfert de connaissances

- Formation et sensibilisation aux enjeux et impacts légaux liés à la santé et aux organisations.
- Vulgarisation et communication des informations juridiques pour favoriser l'accès et la compréhension des droits et des enjeux liés à la santé.



Analyse et conseil juridique (bientôt disponible)

- Avis juridiques adaptés à vos besoins et enjeux.
- Réalisation des analyses détaillées pour faciliter la prise de décisions de vos organisations et équipes.
- Conseils sur la conformité et gouvernance de vos organisations.
- Rédaction et révision des documents juridiques adaptés à vos besoins et situations.

CONTACT :

Marianne Dessureault

Directrice des affaires juridiques

mdessureault@aspq.org

514 528-5811 poste 237

Simplifiez vos processus administratifs pour vous concentrer sur l'essentiel.

Offre de soutien administratif

Comptabilité quotidienne

- Suivi précis des entrées et sorties financières.
- Production et envoi des factures.
- Élaboration de rapports financiers clairs et réguliers pour un suivi optimal.

Gestion des paies

- Administration efficace des salaires.
- Utilisation d'outils professionnels comme Employeur D ou Acomba pour garantir conformité et fiabilité.

Suivi budgétaire et rapports de performance

- Élaboration et suivi des budgets internes.
- Préparation de rapports analytiques pour appuyer la prise de décision.

CONTACT :

Yannick Prévost

Directeur de l'administration

yprevost@aspq.org

514 528-5811 poste 247

