

OFFRE D'EMPLOI

CHARGÉ.E DE DÉVELOPPEMENT DES PARTENARIATS ET DES SERVICES

L'[Association pour la santé publique du Québec](#) (ASPQ) est un organisme indépendant à but non lucratif qui réunit des partenaires citoyens et organisationnels pour faire de la santé durable, par la prévention, une priorité. Notre équipe est constituée de personnes engagées qui unissent leurs expertises pour développer des initiatives novatrices en faveur de la santé de la population.

**Nous recherchons une personne dynamique et entrepreneurante,
qui place les relations humaines au cœur de son travail
et qui s'épanouit dans un environnement collaboratif et en constante évolution !**

Description du poste

Sous la supervision de la direction des communications, la personne retenue aura la responsabilité de planifier, coordonner et mettre en œuvre les activités de la Maison de la santé durable (MSD), un espace de collaboration et de mutualisation de services entre organismes, géré par l'ASPQ. Elle assurera le service à la clientèle, la gestion des ressources associées, ainsi que le développement des partenariats liés à la MSD.

Elle aura également la responsabilité de déployer l'offre de services externes de l'ASPQ en matière de communications, de services administratifs et d'accompagnement, auprès d'organismes partenaires, et d'appuyer l'équipe des communications dans les activités logistiques liées à l'organisation d'événements.

Rôles et responsabilités

Responsabilités spécifiques à la Maison de la santé durable

- Organiser et animer des rencontres de travail avec les partenaires de la MSD
- Identifier les besoins des partenaires, formuler des recommandations, créer des outils et mettre en œuvre les actions nécessaires pour y répondre
- Participer à l'identification d'enjeux stratégiques liés à la MSD et communiquer les opportunités de développement d'affaires à la direction
- Assurer les représentations nécessaires à la vente de services
- Assurer le suivi avec les fournisseurs, les partenaires et les ressources externes affectés aux projets
- Participer à la rédaction de demandes de subvention

Responsabilités de l'offre de services externes de l'ASPQ

- Faire rayonner l'offre de services auprès de différents organismes partenaires
- Rédiger des documents et des outils de communication (bilans, offres de services, programmes, etc.) en fonction des besoins
- Représenter l'ASPQ lors d'activités ou événements organisés par les partenaires en relation avec l'offre de services externes

Autres responsabilités

- Contribuer à la logistique des événements organisés (soutien aux inscriptions, service à la clientèle)
- Contribuer activement à la vie interne de l'organisme en assistant aux réunions d'équipe, en collaborant à différents événements ou activités et en offrant un soutien à l'équipe de l'ASPQ.
- Exécuter toute autre tâche en lien avec les projets et la mission de l'organisme.

Profil de compétences

L'ASPQ recherche une personne ayant déjà évolué dans un domaine connexe et souhaitant relever de nouveaux défis tout en grandissant professionnellement au sein de l'organisation. Nous privilégierons une candidature présentant :

- Un diplôme universitaire en gestion de projet, communication ou dans un domaine connexe.
- 1 à 3 ans d'expérience en gestion de la relation client ou en coordination de projets.
- Une capacité à travailler en équipe.
- Une aisance à travailler en équipe tout en faisant preuve d'autonomie et d'initiative
- De bonnes capacités d'organisation, de gestion des priorités et d'adaptation au changement
- Une maîtrise de la suite Microsoft Office et une aisance avec les outils technologiques
- Une connaissance de la plateforme Cvent (un atout)

Qualités personnelles

L'ASPQ accorde une grande valeur à la qualité des relations de travail et à l'épanouissement de chaque membre de l'équipe. Nous recherchons une personne :

- Dynamique, engagée et professionnelle
- Rigoureuse, organisée et capable de gérer plusieurs priorités simultanément
- Dotée d'un excellent sens des relations interpersonnelles et d'un réel entregent
- Autonome, fiable et proactive dans ses initiatives

Conditions du poste

- **Entrée en poste** : Dès maintenant
- **Horaire et type de contrat** : 35h/semaine, poste permanent et temps plein
- **Salaires** : Entre 28,01 \$ et 30,32 \$/h, selon l'expérience et l'échelle salariale en vigueur

L'ASPQ offre un salaire concurrentiel et des avantages sociaux avec une **politique de travail flexible** permettant de concilier la vie personnelle et professionnelle. L'ASPQ permet de travailler de la maison ou depuis ses bureaux situés à Montréal à la [Maison de la santé durable](#). La personne peut être appelée ponctuellement à participer à des événements à l'extérieur des heures ou du lieu de travail usuels (ex. : assemblée générale annuelle).

Ce poste vous interpelle? Acheminez votre lettre d'intention avec votre curriculum vitae par courriel **d'ici le 24 mai 2026** à rh@aspq.org. Les entrevues et l'embauche pourraient avoir lieu avant cette date.

Merci de votre intérêt!