

Nos services, à **votre** service

ASPQ
ASSOCIATION POUR LA SANTÉ PUBLIQUE DU QUÉBEC

À propos de l'ASPQ

L'Association pour la santé durable du Québec (ASPQ) est un organisme à but non lucratif dont la mission est de faire de la santé durable, par la prévention, une priorité au Québec.

Depuis sa création, l'ASPQ agit comme acteur mobilisateur en réunissant citoyen·nes et partenaires autour d'initiatives qui placent la prévention au cœur des actions collectives.

Pourquoi cette offre de services ?

Au fil de nos collaborations, nous avons constaté une réalité partagée par plusieurs organisations : des idées fortes, des projets porteurs… mais des ressources limitées pour les déployer pleinement.

Forte de son expérience terrain et de son expertise développée au fil des années, l'ASPQ a choisi de structurer une offre de services afin de :

- Mettre ses compétences au service d'organisations engagées
- Soutenir le développement et la mise en œuvre de projets structurants
- Contribuer concrètement au renforcement du tissu associatif québécois

Cette offre s'inscrit naturellement dans notre volonté d'amplifier l'impact collectif.

ASPQ

ASSOCIATION POUR LA SANTÉ PUBLIQUE DU QUÉBEC

Nos services

Communications numériques / Événementiel / Relations publiques et médiatiques / Services juridiques / Soutien administratif

Vous voulez maximiser votre impact positif au quotidien ? Faites équipe avec nous ! Nous proposons une gamme de services complets et adaptés à vos besoins.

Pourquoi choisir l'équipe de l'ASPQ ?

- Une expertise spécialisée établie dans le domaine de la santé durable avec des relations renforcées et des contacts réguliers avec les acteurs du milieu.
- Un alignement entre vos valeurs et les nôtres, sans conflit d'intérêt.
- Une mission commune : améliorer le bien-être et la santé des Québécois·es.
- Des tarifs compétitifs, offrant une alternative stratégique aux firmes existantes.



L'équipe de l'**Association pour la santé durable du Québec** : votre partenaire pour des services personnalisés

Ensemble, pour un impact numérique au service du bien commun.

Offre de services en communications numériques

Stratégie

- Audit et diagnostic des besoins internes et externes.
- Identification des cibles et des canaux pertinents pour maximiser l'impact.
- Création d'une stratégie de communication digitale pérenne et efficace.
- Planification, élaboration, et mise en oeuvre stratégique : augmentation de la notoriété.
- Analyse des performances afin d'identifier les opportunités d'amélioration continue.

Sites internet

- Intégration de contenus (articles, images, vidéos) et mises à jour.
- Amélioration de l'expérience utilisateur (UX).
- Analyse des performances du trafic généré sur les sites.
- Création, refonte ou optimisation de sites web.

Réseaux sociaux

- Stratégie de contenu et conseils : renforcement de l'engagement en ligne et augmentation durable de la notoriété.
- Planification et publication de contenus engageants.
- Animation et gestion de communautés.
- Veille stratégique : recherche des meilleures tendances.
- Suivi et analyse des performances sur les différentes plateformes via des indicateurs de performance pertinents.



Infolettres

- Conception et rédaction de bulletins électroniques.
- Gestion des listes d'envoi et des audiences.
- Analyse des indicateurs clés de performance.
- Optimisation des contenus pour assurer la pertinence, l'engagement et le rayonnement de chaque projet.

Créations graphiques

- Conception de visuels attractifs pour le web et les réseaux sociaux.
- Réalisation d'affiches, bannières, rapports, carrousels, etc.



Créons ensemble
des événements qui façonnent
un avenir plus sain
et durable.

Offre de services en événementiel

Conception et planification d'événements écoresponsables

- Définition des objectifs et du format de l'événement en lien avec l'ADN de votre organisation.
- Élaboration du calendrier et gestion des échéances.
- Veille et recherche de fournisseurs locaux et écoresponsables.
- Coordination des différents besoins logistiques et techniques.

Mise en place de la programmation

- Aide à l'élaboration d'un programme respectant les différents objectifs de l'événement.
- Recherche et invitation de conférenciers et experts.
- Conception de contenus engageants.

Gestion des partenariats

- Identification, mobilisation et coordination des partenaires stratégiques.

Suivi budgétaire

- Élaboration d'un budget événementiel en conformité avec les ressources financières allouées et suivi de la facturation.

Mise en place de plateformes d'inscription

- Création et gestion de sites d'inscription pour vos événements ou activités.

Logistique et gestion sur site

- Supervision du montage/démontage et coordination des différents fournisseurs.
- Accueil des participants et des partenaires.

Suivi et évaluation

- Mise place des indicateurs de performance pour évaluer le succès de l'événement et recommandations pour de futurs projets.



Offre de services en relations publiques / relations médias

Réputation

- *Monitoring* quotidien : Surveiller activement les tendances médiatiques et analyser les données pour identifier les opportunités ou les menaces potentielles à la réputation médiatique.
- Revues de presse : Assurer un suivi des retombées de presse et évaluer avec précision les retours médiatiques.
- Rédaction et ligne éditoriale : Créer des contenus percutants et adaptés aux médias pour annoncer la sortie de projets, des événements, des nouvelles, des prises de position…

Stratégie d'influence

- Relations de presse : Développer et mettre en oeuvre des stratégies de communication spécifiquement ciblées pour maximiser la visibilité médiatique de votre projet.
- Organisation d'événements médiatiques : Coordonner et gérer des conférences de presses, des rencontres exclusives avec journalistes, ou des événements médiatiques spéciaux.
- Coaching porte-parole : Conseiller les porte-paroles et retravailler les messages clés afin de garantir une représentation médiatique la plus cohérente et efficace possible.
- Gestion des relations médias : Établir et maintenir des relations privilégiées avec les journalistes, les recherchistes et les reporters clés.

Façonnons ensemble votre crédibilité médiatique au service du bien-être des Québécois·es

Des services juridiques dédiés au bien-être.



Services de recherche et d'information juridique*

Information juridique en droit et en relations gouvernementales

- Information sur les cadres juridiques applicables à diverses branches du droit (civil, travail, santé, gouvernance, etc.).
- Recherche et synthèse de la législation, de la réglementation, de la jurisprudence et des politiques publiques.
- Information sur les obligations légales des organisations.
- Présentation des mécanismes et outils juridiques favorisant la reconnaissance des enjeux de santé durable dans les politiques publiques.
- Information sur les processus législatifs, réglementaires et gouvernementaux ainsi que sur les mécanismes de participation aux politiques publiques.

Recherche, veille et rédaction

- Recherches juridiques documentaires.
- Veille législative, réglementaire et jurisprudentielle.
- Rédaction et mise à jour de documents d'information juridique générale et de notes de politiques publiques.
- Élaboration de modèles généraux de documents de référence, de gouvernance ou de procédures à titre informatif.

Vulgarisation et transfert des connaissances

- Formations, conférences et ateliers sur les enjeux juridiques liés à la santé, à la gouvernance et aux organisations.
- Vulgarisation de l'information juridique pour favoriser la compréhension des droits, des obligations et des cadres légaux.
- Développement de guides, d'outils éducatifs et de contenus de référence.
- Renforcement des connaissances juridiques des équipes et des partenaires.

**** Limite des services offerts***

Les services proposés visent à fournir de l'information juridique générale, de la recherche documentaire, de la veille et des activités de transfert des connaissances. Ils ne visent pas à établir une relation avocat-client et ne constituent pas des avis juridiques, des conseils juridiques ni une analyse juridique adaptée à la situation particulière d'une personne ou d'une organisation.

Simplifiez vos processus administratifs pour vous concentrer sur l'essentiel.

Offre de soutien administratif

Comptabilité quotidienne

- Suivi précis des entrées et sorties financières.
- Production et envoi des factures.
- Élaboration de rapports financiers clairs et réguliers pour un suivi optimal.

Gestion des paies

- Administration efficace des salaires.
- Utilisation d'outils professionnels comme Employeur D ou Acomba pour garantir conformité et fiabilité.

Suivi budgétaire et rapports de performance

- Élaboration et suivi des budgets internes.
- Préparation de rapports analytiques pour appuyer la prise de décision.



ASPQ
ASSOCIATION POUR LA SANTÉ PUBLIQUE DU QUÉBEC

CONTACT :

Véra Ferret
Directrice des communications et responsable des relations publiques
vferret@aspq.org
450 626-8879